Community Action Center

DATA PRIVACY/ TENNESSEN WARNING - Spanish

Privacidad de Datos/ Advertencia de Tennessen

Toda la información que tu provees sobre ti y tu hogar son considerados datos privados como definido por la Ley de Práctica de Datos del Gobierno de Minnesota y no puede estar compartido fuera del CAC. Esta ley protecta tus derechos ha:

Controlar información sobre ti misma y tu familia.

Le permite otorgar CAC permission a compartir información sobre ti y tu familia con otros proveedores de servicio.

Esta información será utilizada por el Community Action Center de Northfield para ayudar a determinar la posible elegibilidad de servicios que puedan asistir tú y tu familia.
Los financiadores de los programas incluyen el Departamento de Servicios Humanos de Minnesota, Departamento de Viviendas y Desarrollo Urbano, Agencia de Financiación de Vivienda de Minnesota, Departamento de Empleo y Desarrollo Económico de MN,Three Rivers Community Action (si accede a fondos de LHPA), el personal de CAC y los auditores fiscales posiblemente puedan revisar los archivos de los clientes. Información que te identifique a ti o cualquier miembro de tu hogar nunca se revelará sin tu autorización escrita. Es posible que no se le exija que proporciones información, pero sin ella, nosotros al mejor no podremos encontrar la adecuada ayuda para ti. Dándonos información incorrecta o no proveyendo información completa podrá retrasar o eliminar algunos servicios para los cuales tu eres eligible.

El Community Action Center de Northfield guardará tu información para siete (7) años del último dato de servicio o hasta auditorías de programas están completos.

Usted puede hacer una solicitud para revisar tus archivos durante horas de la agencia poniéndote en contacto con el administrador de programas. Si tienes preguntas sobre la información en tu archivo, puedes pedir que te lo expliquen. También puedes pedir copias de información en tu archivo proporcionando una solicitud escrita. CAC también puede proporcionar copias a un tercero, dado permiso escrito es dado por otros para ver tu data privada.

Yo he leído y entiendo mis derechos y responsabilidades de privacidad de datos.

Version: 10/28/2026

Community Action Center

Procedimiento de Quejas

La Community Action Center de Northfield (CAC) crea que comunicación efectivo es esencial para la continuación de la agencia's exito. Además, líneas abiertas de comunicación son importantes para la creación de relaciones de trabajo entre personal y clientes y la eliminación de conflictos contraproducentes.

El CAC se da cuenta, aunque, que pueda haber ocasiones en cuando la naturaleza de comunicación es tal que personas no puedan trabajar efectivamente. Cuando esto pasa, por favor presenta problemas o preocupaciones en el momento que surgen, cuando sea posible.

Otra vez, como parte de la agencia´s compromiso a comunicación efectiva, el personal te anima a compartir cualquier problema o preocupación, con la meta de tenerlo resuelto.

Los pasos siguientes explican el procedimiento para hacer esto. Empieza con el Paso 1. Si todavía no ha resolución al asunto, ve al siguiente paso:

1. Discuta el asunto con el CAC personal o voluntario con quien estás trabajando con. Si no se resuelve satisfactoriamente, sigue al Paso 2.

2. Discuta el asunto con el supervisor de personal o voluntario con quien estás trabajando con. Si no se resuelve, sigue al Paso 3.

3. Discuta el asunto con el Director de la Programa. Si el asunto no se resuelve a este tiempo, el Director de la Programa te va ayudar en traer tu preocupación al Director Ejecutivo. Si no se resuelve, sigue al Paso 4.

4. Discuta el asunto con el Director Ejecutivo. Si no se resuelve, el Director Ejecutivo te va ayudar en traer tu preocupación a la junta directiva.

CAC personal hará cada esfuerzo para dirigir tu preocupación inmediatamente. Dependiendo de la naturaleza del asunto, en cualquier tiempo puede haber una solicitud para tener un resumen escrito del asunto que se preocupa.

Debido al potencial de cambios de personal, esta póliza no nombra a las personas en las posiciones del personal. Llama el CAC recepcionista para preguntar quién el contacto persona es para la posición en cuestión. Tú no necesitas explicar porque quieres esa información.

Version: 10/28/2026

Community Action Center

Declaración de no discriminación de USDA

De conformidad con la ley federal de derechos civiles, y las regulaciones y políticas de erechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que participan en los programas del USDA o los administran, tienen prohibido discriminar basándose en la raza, color, origen nacional, religión, sexo, identidad de género (incluida la expresión de género), orientación sexual, discapacidad, edad, estado civil, estado familiar/parental, ingresos derivados de un programa de asistencia pública o ideología política, y tomar represalias por actividad previa sobre derechos civiles, en cualquier programa o actividad dirigida o financiada por el USDA (no todas las bases aplican a todos los programas). Las fechas límite de la presentación de quejas y recursos legales varían según el programa o incidente.

Las personas con discapacidades que requieren medios de comunicación alternativos para recibir información sobre el programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lengua de señas estadounidense, etcétera) deben contactar la agencia responsable o USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY), o contactar al USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión llamando al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas distintos al inglés.

Para presentar una queja sobre discriminación en el programa, complete el Formulario de quejas sobre discriminación en el programa, AD-3027, que se encuentra en http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en ella toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de quejas, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario completo o carta al USDA por los siguientes medios:

(1) correo postal: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;

(2) fax: (202) 690-7442; o

(3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.
USDA es un proveedor, empleador y entidad crediticia que ofrece igualdad de oportunidades.

Version: 10/28/2026

Community Action Center

Formulario Anual de Elegibilidad del Programa de Asistencia Alimentaria de Emergencia (TEFAP)

Para ser elegible para recibir asistencia alimentaria a través del TEFAP:

- Autodeclare la información de la tabla a continuación.
- Autodeclare que:
  - Estoy en Minnesota.
  - Sus ingresos familiares son iguales o inferiores a los ingresos indicados para el número de personas en su hogar.

NO se requiere lo siguiente:

- No se requiere identificación, comprobante de domicilio, comprobante de ingresos, comprobante del tamaño del hogar.
- No se requiere número de Seguro Social, ni comprobante de ciudadanía/estatus migratorio.
- No se le solicitará ninguna otra información aparte de la que figura en este formulario para acceder a alimentos en este sitio.

Elegibilidad de ingresos anuales: (300% del Índice Federal de Pobreza)

Tamaño del hogar	1	2	3	4	5	6	7	8
Ingresos anuales iguales o inferiores	$47,880	$64,920	$81,960	$99,000	$116,040	$133,080	$150,120	$167,160

*Añada $16,500 por cada miembro adicional.

Declaro que:

- Estoy en Minnesota.
- Mis ingresos familiares son iguales o inferiores a los indicados anteriormente.
- La información que proporcioné es correcta según mi leal saber y entender.
- He leído y se me ha mostrado la Declaración de No Discriminación del USDA.
- He leído y se me ha mostrado el Aviso de Privacidad de Datos de Minnesota.

Version: 10/28/2026